Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS	Adresat:
Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich Wyszyńskiego 24,62-510 Konin	jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony	**Prezydent Miasta KONINA**
Numer identyfikacyjny REGON **000247723**	na dzień **31.12.2020** r.	Wysłać bez pisma przewodniego

Urząd Miejski w Koninie Biuro Obsługi Interesanta 18. 03. 2021 nr pisma ..... podpis .....

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. - Aktywa trwałe	1 979 032,93	2 072 622,87	**A. - Fundusze**	1 496 320,74	1 633 839,71
I. - Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. - Fundusz jednostki	7 490 359,62	8 098 114,78
II. - Rzeczowe aktywa trwałe	1 979 032,93	2 072 622,87	II. - Wynik finansowy netto (+,-)	-5 994 038,88	-6 464 275,07
1. - Środki trwałe	1 979 032,93	2 072 622,87	1. - Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. - Grunty	20 770,00	20 770,00	2. - Strata netto (-)	-5 994 038,88	-6 464 275,07
1.1.1 - Grunty stanowiące własność jednostki...	0,00	0,00	III. - Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka...	0,00	0,00
1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i...	1 942 070,66	2 041 072,02	IV. - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	16 192,27	10 780,85	**B. - Fundusze placówek**	0,00	0,00
1.4. - Środki transportu	0,00	0,00	**C. - Państwowe fundusze celowe**	0,00	0,00
1.5. - Inne środki trwałe	0,00	0,00	**D. - Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	657 240,82	628 409,03
2. - Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. - Zobowiązania długoterminowe	15 678,77	15 678,77
3. - Zaliczki na środki trwałe w budowie...	0,00	0,00	II. - Zobowiązania krótkoterminowe	641 562,05	612 730,26
III. - Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	13 344,46	485,19
IV. - Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. - Zobowiązania wobec budżetów	26 690,00	0,00
1. - Akcje i udziały	0,00	0,00	3. - Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych...	108 582,23	75 909,44
2. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. - Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	322 320,42	348 509,81
3. - Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. - Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. - Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. - Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie...	0,00	0,00
B. - Aktywa obrotowe	174 528,63	189 625,87	7. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00
I. - Zapasy	0,00	0,00	8. - Fundusze specjalne	170 624,94	187 825,82
1. - Materiały	0,00	0,00	8.1. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	170 624,94	187 825,82
2. - Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. - Inne fundusze	0,00	0,00
3. - Produkty gotowe	0,00	0,00	III. - Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. - Towary	0,00	0,00	IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. - Należności krótkoterminowe	137 927,69	114 740,05			
1. - Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. - Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. - Należności z tytułu ubezpieczeń i innych...	0,00	0,00			
4. - Pozostałe należności	137 927,69	114 740,05			
5. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00			
III. - Krótkoterminowe aktywa finansowe	36 600,94	74 885,82			
1. - Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. - Środki pieniężne na rachunkach bankowych	36 600,94	74 885,82			
3. - Środki pieniężne państwowego funduszu...	0,00	0,00			
4. - Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. - Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. - Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	2 153 561,56	2 262 248,74	**Suma pasywów**	2 153 561,56	2 262 248,74

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Magdalena Tomczak
Główny księgowy

2021.03.17
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mirosław Małuszek
Kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
11 III 21
Inspektor

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat
Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich Wyszyńskiego 24,62-510 Konin	**Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2020 r.**	Prezydent Miasta KONINA
Numer identyfikacyjny REGON 000247723		wysłać bez pisma przewodniego

Urząd Miejski w Koninie Biuro Obsługi Interesanta 18. 03. 2021 nr pisma podpis ...

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	**Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej**	109 913,00	49 799,75
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	109 913,00	49 799,75
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	6 124 007,50	6 538 017,15
I.	Amortyzacja	71 150,31	71 410,06
II.	Zużycie materiałów i energii	404 028,36	319 468,50
III.	Usługi obce	161 855,96	144 273,39
IV.	Podatki i opłaty	4 249,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	4 407 268,44	4 837 851,14
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 064 133,95	1 143 093,36
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	7 389,48	9 880,70
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	3 932,00	12 040,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	**Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)**	-6 014 094,50	-6 488 217,40
D.	**Pozostałe przychody operacyjne**	20 055,62	23 942,14
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	20 055,62	23 942,14
E.	**Pozostałe koszty operacyjne**	0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)**	-5 994 038,88	-6 464 275,26
G.	**Przychody finansowe**	0,00	0,19
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	0,00	0,19
III.	Inne	0,00	0,00
H.	**Koszty finansowe**	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	**Zysk (strata) brutto (F+G-H)**	-5 994 038,88	-6 464 275,07

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-5 422 663,15	-6 464 275,07

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Magdalena Tomczak
(główny księgowy)

2021.03.17
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mirosław Małuszek
(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
18 11 21
data podpis

Inspektor
Karolina Górczak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat
Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich Wyszyńskiego 24,62-510 Konin	**Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020 r.**	**Prezydent Miasta KONINA**
Numer identyfikacyjny REGON **000247723**		wysłać bez pisma przewodniego

Urząd Miejski w Ko... Biuro Obsługi Intere... 18. 03. 2021 nr pisma ... podpis ...

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	**Fundusz jednostki na początek okresu (BO)**	6 999 484,93	7 490 359,62
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	6 042 178,32	6 660 620,42
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	6 042 178,32	6 495 620,42
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	165 000,00
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 551 303,66	6 052 865,26
2.1.	Strata za rok ubiegły	5 422 663,15	5 994 038,88
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	128 629,48	58 826,38
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9.	Inne zmniejszenia	11,00	0,00
II.	**Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)**	7 490 359,62	8 098 114,78
III.	**Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)**	-5 994 038,88	-6 464 275,07
1.	Zysk netto (+)	0,00	0,00
2.	Strata netto (-)	-5 994 038,88	-6 464 275,07
3.	Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	**Fundusz (II+,-III)**	1 496 320,74	1 633 839,71

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Magdalena Tomczak
(główny księgowy)

Konin, 2021.03.17
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Mirosław Maluszek
(kierownik jednostki)

Inspektor
Karolina Górczak

Sprawdzono formalnym i rachunkowym
18.III.21 data ... podpis ...

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Powstańców Wielkopolskich
62-510 Konin, ul. Wyszyńskiego 24
tel. 063 2424886

Załącznik Nr 4

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta
18. 03. 2021
nr pisma .....
podpis .....

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24, 62-510 Konin
1.3	adres jednostki
	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24, 62-510 Konin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Ustawa o Systemie Oświaty
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolski - określono metody wyceny aktywów i pasywów, zgodnie z którymi:

1. Składniki majątkowe o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł., są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie ujmowane w ewidencji bilansowej.
2. Składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania przekraczającym 1 rok i wartości początkowej większej niż 10.000 zł., ujmowane są na koncie środki trwałe i amortyzowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wyceniane są wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
4. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

   Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane.
5. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się w:
   - przypadku kupna – w cenie nabycia,
   - drodze darowizny – przez określenie ich wartości (jeżeli darczyńca jej nie określił).
6. Materiały tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia.
7. Rzeczowe składniki majątkowe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.
   a) Ewidencję ilościowo-wartościową stosuje się dla niżej wymienionych składników majątkowych:
      - sprzętu komputerowego,
      - sprzętu RTV,
      - maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne (np..: numery fabryczne)
      - księgozbioru,
      - wartości niematerialnych i prawnych (programy komputerowe, licencje),
      - składników majątkowych o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1.000 zł.
      - materiałów tj. artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej.
   b) Ewidencję ilościową prowadzi się w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych *(wyposażenie, meble, pomoce dydaktyczne, tablice, itp.)* do wartości nie przekraczającej 1.000 zł.
8. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł. amortyzowane są metodą liniową i umarzane jednorazowo za okres całego roku począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki i wartości przyjęto do używania zgodnie z art. 16 h ust. 1 pkt.1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosowane są roczne stawki amortyzacyjne wyszczególnione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
9. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
   - książki i inne zbiory biblioteczne,
   - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu

- meble,
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

10. Wyposażenie takie jak: drobne pomoce dydaktyczne, sprzęt biurowy i wyposażenie pomieszczeń *(kosze na śmieci, wieszaki, dziurkacze, zszywacze, telefony, itp.)*, którego wartość nie przekracza 500 zł. traktowane jest jak materiały i w chwili wydania do użytkowania księgowane jest w koszty bez żadnej ewidencji.
11. Gruntów nie umarza się.
12. Należności szkoły obejmują:
    - należności z tytułu dochodów budżetowych wg zawartych umów,
    - należności od pracowników,
    - należności z tytułu opłat za wydanie duplikatu legitymacji, świadectwa,
    - należności z tytułu żywienia,
    - uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach,
    - odsetki od należności i środków na rachunkach bankowych.
13. Zgodnie z stawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący). Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, samorządowa jednostka budżetowa nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.
14. Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym samym roku budżetowym.
15. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową szkoła przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasyw następujące uproszczenie, które nie wywiera istotnie ujemnego wypływy na rzetelne i jasne przestawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego:
    - prenumerata czasopism, ubezpieczenia majątkowe, opłaty abonamentu telefonicznego, rozmów telefonicznych opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
16. Wyłącza się z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej książki i literaturę zawodową, która w bieżącej pracy wykorzystywana jest przez dyrektora i pracowników administracji.

5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik - Tabela 1.1.
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	15 678,77 zł - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Środowiska Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik – Tabela 1.15.
1.16	inne informacje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Szkoła wydatkowała 1.809,00 zł. w związku z pandemią COVID-19. Jednostka nie uzyskała również dochodów z tytułu najmu w wysokości 1.550,00 zł.

Konin, dnia 17.03.2021 r.

Główny księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Magdalena Tomczak

Kierownik jednostki
DYREKTOR SZKOŁY
.....
mgr Mirosław Małuszek