

Jednostka: SP8

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24
62-510 Konin
tel. 06-242-48-86
Numer identyfikacyjny REGON
000247723

Bilans

jednostki budżetowej
i samorządowego zakładu
budżetowego
sporządzony
na dzień 31.12.2024

Urząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta
Prezydent Miasta Konina
28.02.2025
nr pisma
podpis

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 859 069,85	1 789 226,16	A. Fundusze	1 398 548,33	1 088 045,34
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	8 504 408,95	10 381 481,22
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 859 069,85	1 789 226,16	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-7 105 860,62	-9 293 435,88
1. Środki trwałe	1 859 069,85	1 789 226,16	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	20 770,00	20 770,00	2. Strata netto (-)	-7 105 860,62	-9 293 435,88
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 835 861,55	1 767 879,86	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	2 438,30	576,30	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	646 664,92	886 453,05
1.5.1. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	646 664,92	886 453,05
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 268,03	3 554,46
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	72 534,76	201 946,58
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	384 919,51	494 298,77
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	1 715,67	2 094,05
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	186 143,40	185 272,23	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	181 226,95	184 559,19
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	181 226,95	184 559,19
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	98 296,31	143 683,04			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	6,63			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	98 296,31	143 676,41			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. krótkoterminowe aktywa finansowe	87 847,09	41 589,19			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	87 847,09	41 589,19			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	2 045 213,25	1 974 498,39	Suma pasywów	2 045 213,25	1 974 498,39

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy
mgr Magdalena Tomczak

2025.02.28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

Kierownik jednostki
mgr Małżena Sobiś

Jednostka: SP8

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24 62-510 Konin tel. 06-242-48-86	Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2024	Adresat Prezydent Miasta Konina Urząd Miejski w Koninie Biuro Obsługi Interesanta 28. 02. 2025 nr pisma podpis
Numer identyfikacyjny REGON 000247723		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	162 667,31	171 906,41
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	162 667,31	171 906,41
B. Koszty działalności operacyjnej	7 346 410,43	9 484 360,97
I. Amortyzacja	69 843,69	69 843,69
II. Opłaty za materiały i energię	565 456,37	563 219,76
III. Usługi obce	156 572,31	210 635,77
IV. Podatki i opłaty	15,00	0,00
V. Wynagrodzenia	5 226 691,42	6 671 592,77
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 243 601,75	1 816 615,07
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	15 181,89	143 598,91
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	69 048,00	8 855,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-7 183 743,12	-9 312 454,56
D. Pozostałe przychody operacyjne	82 420,04	19 017,97
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	82 420,04	19 017,97
E. Pozostałe koszty operacyjne	4 537,73	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	4 537,73	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-7 105 860,81	-9 293 436,59
G. Przychody finansowe	0,19	0,71
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,19	0,71
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-7 105 860,62	-9 293 435,88
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-7 105 860,62	-9 293 435,88

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Magdalena Tomczak

2025.02.28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Sobiś

Kierownik jednostki

Jednostka: SP8

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Koninie

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 24

62-510 Konin

tel. 06-242-48-86

Numer identyfikacyjny REGON

000247723

Zestawienie zmian w funduszu jednostki

sporządzone
na dzień 31.12.2024Adresat
Prezydent Miasta KoninaUrząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta

28. 02. 2025

nr pisma

podpis

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	8 100 210,44	8 504 408,95
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	7 177 627,61	9 174 196,20
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	7 177 627,61	9 174 196,20
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	6 773 429,10	7 297 123,93
2.1. Strata za rok ubiegły	6 592 771,08	7 105 860,62
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	180 658,02	190 819,99
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	443,32
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	8 504 408,95	10 381 481,22
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-7 105 860,62	-9 293 435,88
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-7 105 860,62	-9 293 435,88
3. Wzrost środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	1 398 548,33	1 088 045,34

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Magdalena Tomczak

Główny księgowy

2025.02.28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Sobiś

Kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Miejski w Koninie
Biuro Obsługi Interesanta

28. 02. 2025

nr pisma

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
1.2.	siedzibę jednostki
1.3.	adres jednostki
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolski - określono metody wyceny aktywów i pasywów, zgodnie z którymi: 1. Składniki majątkowe o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł., są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie ujmowane w ewidencji bilansowej. 2. Składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania przekraczającym 1 rok i wartości początkowej większej niż 10.000 zł., ujmowane są na koncie środki trwałe i amortyzowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. 3. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wyceniane są wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe. 4. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. 5. Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się w: - przypadku kupna – w cenie nabycia, - drodze darowizny – przez określenie ich wartości (jeżeli darczyńca jej nie określił). 6. Materiały tj. artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia. 7. Rzeczowe składniki majątkowe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych. a) Ewidencję ilościowo-wartościową stosuje się dla niżej wymienionych składników majątkowych: - sprzętu komputerowego, - sprzętu RTV, - maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne (np.: numery fabryczne) - księgozbioru, - wartości niematerialnych i prawnych (programy komputerowe, licencje), - składników majątkowych o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1.000 zł. - materiałów tj. artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej. b) Ewidencję ilościową prowadzi się w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie, meble, pomoce dydaktyczne, tablice, itp.) do wartości nie przekraczającej 1.000 zł. 8. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł. amortyzowane są metodą liniową i umarzane jednorazowo za okres całego roku począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki i wartości przyjęto do użytkowania zgodnie z art. 16 h ust. 1 pkt. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosowane są roczne stawki amortyzacyjne wyszczególnione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 9. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, - meble, - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 10. Wyposażenie takie jak: drobne pomoce dydaktyczne, sprzęt biurowy i wyposażenie pomieszczeń (kosze na śmieci, wieszaki, dziurkacze, przyrządy, telefony, itp.), którego wartość nie przekracza 500 zł. traktowane jest jak materiały i w chwili wydania do użytkowania księgowane jest w koszty bez żadnej ewidencji. 11. Gruntów nie umarza się. 12. Należności szkoły obejmują: - należności z tytułu dochodów budżetowych wg zawartych umów, - należności od pracowników,

	- należności z tytułu opłat za wydanie duplikatu legitymacji, świadectwa, - należności z tytułu żywienia, - uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach, - odsetki od należności i środków na rachunkach bankowych.
	13. Zgodnie z stawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący). Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, samorządowa jednostka budżetowa nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.
	14. Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunek wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym samym roku budżetowym.
	15. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową szkoła przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenie, które nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: - prenumerata czasopism, ubezpieczenia majątkowe, opłaty abonamentu telefonicznego, rozmów telefonicznych opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
	16. Wyłącza się z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej książki i literaturę zawodową, która w bieżącej pracy wykorzystywana jest przez dyrektora i pracowników szkoły.
5.	inne informacje
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozcho przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Załącznik - Tabela I.1.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<i>nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorzą- terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Załącznik – Tabela 1.15.</i>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie dotyczy</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <i>Zgodnie z przepisem art. 14 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, jednostkom sektora finansów publicznych, w tym jednostkom samorządu terytorialnego może być udzielone finansowanie lub dofinansowanie na zwrot wydatków lub kosztów realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie, w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.</i> <i>W związku z powyższym plan finansowy szkoły w roku 2024 został zwiększony o kwotę 325.832,00 zł., która w 100 % została wydatkowana na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowywaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.</i> <i>Zgodnie z uchwałą Nr 971 Rady Miasta Konina z dnia 27 września 2023 roku zatwierdzono do realizacji projekt finansowy ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Edukacja Szkolna w Akcji KA1 SCH KA122 na rzecz mobilności kadry w edukacji szkolnej Program ERASMUS+ pn.: „Ósemka nie zna granic”. Czas realizacji projektu obejmuje okres od 02.10.2023 do 01.04.2025 r. Całkowita wartość projektu wynosi 39 498 €, w przeliczeniu na PLN wynosi 181.453,81 zł.</i>

Konin, dnia 28.02.2025 r.

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Magdalena Tomczak

Kierownik jednostki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Sobiś